

## Základná škola Bernoláková ulica 1061, Vranov n/T

### Dodatok k školskému poriadku č.2

#### Dištančná forma vyučovania

Počas trvania pandémie ochorenia COVID – 19 rešpektujeme, že v prípade rozhodnutia **Úradu verejného zdravotníctva a Ministerstva školstva** bude vzdelávanie prebiehať **dištančnou formou**.

1. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi **nasledovnými formami**:
  - online vyučovacie hodiny pomocou MS Teams, ZOOM
  - prostredníctvom Office 365
  - prostredníctvom portálu Edupage, Bez kriedy
  - prostredníctvom sociálnych sietí
  - prostredníctvom telefonického komunikácie
2. **Pedagogickí zamestnanci budú dištančne vzdelávať žiakov zo školy**, kde im vedenie školy zabezpečí dostatočné pripojenie k internetovej sieti a výpočtovú techniku pre prácu. V prípade závažných prekážok v práci môžu pg. zamestnanci písomne požiadať riaditeľa školy o umožnenie vzdelávať vo forme „home office“, ktorý rozhodne o ich žiadosti.
3. V danej triede sa učiteľ so žiakmi **dohodne a overí možnosti** spolupráce (cez EDUPAGE), až potom ich začne realizovať.
4. Online hodiny sa organizujú približne v čase, ktorý zodpovedá aktuálnemu rozvrhu hodín v škole. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy a vysvetľovať učivo v čase od **8,00-15,00 hod.** v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie / vypracovanie:
  - nové učivo na samoštúdium ( napr. študijné texty, prezentácie, online výučba)
  - úlohy na precvičenie učiva ( pracovné listy, doplňovačky...)
  - zadania na overenie pochopenia učiva ( testy, previerky...)
  - projekty na samostatnú prácu,
  - iné ( video, audio nahrávka...)
5. Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý **zodpovedá jednej vyučovacej hodine**. Žiakom je potrebné dať na **vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas**.
6. **Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.**

## Základná škola Bernoláková ulica 1061, Vranov n/T

Časová dotácia predmetu	Množstvo zadaného učiva na samoštúdium	Termín zadania
1 až 2 hodiny týždenne	Úlohy zadáva učiteľ <b>len raz týždenne</b>	Učivo a úlohy zadáva učiteľ v prvý deň v týždni, kedy je v rozvrhu daný predmet
3 a 4 hodiny týždenne	Úlohy zadáva učiteľ <b>dvakrát do týždňa</b>	
5 a viac hodín týždenne	Úlohy zadáva učiteľ <b>trikrát do týždňa</b>	

7. **V komplementárnych predmetoch NBV/ETV, VYV, HUV, TSV, TCH, PVC a v predmete INF učiteľ zadá žiakom projekt/prácu na doma, raz za dva týždne.** Práce si žiaci vypracujú a po návrate do školy ich odprezentujú a predložia na kontrolu učiteľovi. V týchto predmetoch nebude počas dištančného vzdelávania prebiehať hodnotenie.
8. **Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu** prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
9. **Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu** vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov (napríklad lajk, smajlík).
10. **Podklady na hodnotenie** výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.
11. Na **hodnotenie** sa používa kombinácia slovného hodnotenia a známky.
12. V prípade, že mimoriadna situácia potrvá dlhšie, **o spôsobe hodnotenia na konci 1.polroka 2020 / 2021 rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.**
13. **Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP**
14. **Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť**

## **Základná škola Bernolákova ulica 1061, Vranov n/T**

problémy spoločne. V prípade, ak triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, informuje o tejto skutočnosti cez Edupage všetkých vyučujúcich danej triedy.

15. **Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie**, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. Ak žiak nereaguje na online vyučovanie ani po upozornení vyučujúcim, triednym učiteľom, vedenie školy kontaktuje zákonného zástupcu a vyzve na nápravu.
16. **Učitelia sú povinní** každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie na Edupage, resp. webovej stránke školy.
17. **Triedny učiteľ** je v kontakte so žiakmi podľa spôsobu, ktorý si s nimi dohodne. Pravidelne informuje žiakov triedy o nariadeniach vedenia školy a prípadných zmenách. Má prehľad o zadávaní úloh, zadaní a online výučby vo svojej triede a prípade problémov komunikuje so žiakmi a učiteľmi jednotlivých predmetov.
18. V prípade, že **triedny učiteľ** získa informáciu o PN žiaka, prípadne mu rodič alebo žiak nahlási, že má dlhodobé technické problémy s pripojením na internet, resp. má poruchu počítača, **bezodkladne o tom informuje o všetkých vyučujúcich v danej triede**.
19. **Žiakom, ktorí nemajú prístup k dištančnému vzdelávaniu** a žiakom so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami s potrebou zachovania prezenčného vzdelávania sa zabezpečuje prezenčné vzdelávanie minimálne jedenkrát v týždni po dohode s triednym učiteľom v maximálnom rozsahu 3 hodiny.

### **Povinnosti žiakov:**

1. Pravidelne žiak sleduje EDUPAGE, Bez kriedy, TEAMS 365, kde jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
2. Online vyučovacie hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín žiaka na škole. Zmenu môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po vzájomnej dohode.
3. Online vyučovacie hodiny sú pre žiakov **povinné**. Svoju neprítomnosť musí žiak alebo jeho zákonný zástupca ospravedlniť danému vyučujúcemu.
4. Žiak na online hodinách pozorne počúva výklad a **aktívne** pracuje.
5. **V prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu, zaznamenáva učiteľ absenciu žiaka do elektronickej triednej knihy.**
6. Následne je žiak, resp. zákonný zástupca povinný predložiť ospravedlnenie neúčasti žiaka ako pri prezenčnej forme výučby.

## Základná škola Bernolákova ulica 1061, Vranov n/T

### Pre zákonného zástupcu žiaka z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:

1. Pravidelne sleduje EDUPAGE, resp. stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi školy.
2. Dohliada a zodpovedá, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré má od učiteľov zadané.
3. Ak bude žiak na online hodine neprítomný a vopred sa vyučujúcemu neospravedlnil, jeho absenciu je rodič povinný nahlásiť a zdôvodniť.
4. Všetky nejasnosti môže zákonný zástupca riešiť s učiteľom telefonicky alebo písomnou formou.



Základná škola  
Bernolákova ulica 1061  
093 01 Vranov nad Topľou

Mgr. Marek Cerula

riaditeľ školy

## **Základná škola Bernoláková ulica 1061, Vranov n/T**

### **Tipy pre dištančné vyučovanie – rekapitulácia**

(upravené a prevzaté: <https://www.minedu.sk/aktualne-opatrenia-pre-skoly-od-26-oktobra-2020/>)

#### **Príprava a priebeh dištančného vyučovania**

1. Zadania pre žiakov pripravujte na týždeň, nie na jednu hodinu.
2. Nepredpokladajte že online absolvujete celý rozvrh. Myslite na to, že v rodine môžu byť 2 alebo 3 ďalšie deti, ale len jeden počítač.
3. V týždenných zadaniach kombinujte samostatnú prácu pre žiaka, výklad, tvorivé úlohy, tzv. obrátené vyučovanie...
4. Dĺžka online hodiny nemusí byť vždy 45 minút. Okrem hodín s celou triedou môžete podľa potreby zaradiť aj konzultácie s menšou skupinkou žiakov, alebo aj 1:1.
5. Nesnažte sa „dobehnúť plány“, dávajte primerané úlohy rozsahom a náročnosťou. Veľa opakujte. Používajte zdravý rozum a čas venovaný menej potrebnému učivu minimalizujte.
6. Vyučovanie je dôležitejšie ako hodnotenie – nehodnoťte priveľa a príliš prísne. Prípadnú neobjektívnosť neriešajte nadmerne, k nejakej neobjektívnosti dochádza vždy.
7. Namiesto klasifikácie používajte na hodnotenie viac spätnú väzbu. Všímajte si najmä dobré veci, menej poukazujte na chyby a nedostatky.
8. Venujte primeranú starostlivosť žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

#### **Pracujte tímovo a pružne**

9. Komunikujte o počte a rozsahu zadaní pre jednu triedu – dávajte pozor, aby ste žiakov nepreťažili.
10. Zdieľajte svoje know how a zručnosti, inšpirujte sa navzájom.
11. Monitorujte priebeh vyučovania, všímajte si, čo funguje a čo nie a nebojte sa zmeniť pravidlá a chybu odstrániť alebo minimalizovať.
12. Online kontakt (ak je možný) využívajte nielen na účely vyučovania, ale aj na bežný ľudský kontakt, zdieľanie a pod. Pripravte si pre deti aj nejaké hry, umožnite im porozprávať sa.

## Základná škola Bernoláková ulica 1061, Vranov n/T

### Krízový plán pre učiteľa

(prevzaté: [http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy\\_scenar.pdf](http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf))

#### 1. Tímové riešenie krízovej situácie:

- s kolegami koordinovať množstvo zadávaných úloh jednotlivým triedam,
- spoločne stanoviť pravidlá fungovania v online prostredí pre žiakov,
- zdieľať s kolegami svoje know-how a zároveň sa pýtať, ak niečo nefunguje .

#### 2. Technické vybavenie:

- hardvér (PC alebo notebook, mikrofón, kameru) a softvér (videokonferenčný nástroj, prehliadač...),
- pripojenie na internet.

#### 3. Komunikácia:

- ovládať prácu s komunikačnými nástrojmi vybranými vedením školy,
- informovať sa o dostupných školeniach a webinároch,
- vedieť, ako informovať rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch testov a písomiek, o účasti či neúčasti žiakov na online hodinách.

#### 4. Vysvetliť žiakom aj rodičom pravidlá:

- správania sa na videokonferencii,
- dodržiavania termínov zasielania zadaní,
- dochádzky,
- v prípade, že žiak nevie ako samostatne riešiť zadanie,
- hodnotenia a spätnej väzby,
- čo v prípade nevhodného správania na online hodinách (napomenutia...).

#### 5. Prispôbiť metodické postupy online vyučovaniu:

- mať prehľad o **obsahu**, ktorý je vhodný pre online vzdelávanie vrátane **vzdelávacích portálov**, na ktorých sa dohodnú jednotlivé predmetové komisie (odporúčame vzdelávacie portály, ktoré poskytujú okamžitú spätnú väzbu žiakovi, prípadne prehľad úspešnosti žiaka v preberanej téme),
- mať prehľad o **metódach** a postupoch vhodných na online vzdelávanie,
- mať prehľad o **spätnej väzbe** vhodnej pre online vzdelávanie: čo budú učitelia hodnotiť, ako budú hodnotiť, či budú poskytovať spätnú väzbu o aktivite žiaka na online hodinách, vyplňovanie domácich úloh – zväžiť online verziu voči tlačenej,
- využívať rovesnícku spoluprácu a komunikáciu vo vzdelávaní.